

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интерната:
ГКОУ «Кашинская школа-интернат»
Н.А.Лобанова
Приказ № 100 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30. В своей деятельности методическое объединение учителей руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом образования, а также Уставом и локальными актами школы, приказами директора.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (Далее - МО учителей) является структурным подразделением методической службы ГКОУ «Кашинская школа-интернат», объединяющим учителей школы-интерната, возглавляется учителем высшей или первой категории, назначается директором школы-интерната.

1.2. Деятельность МО учителей основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой школы-интерната.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО учителей является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание умственно-отсталых обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и коррекции обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в школе-интернате.
- 3.4. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.5. Планирование и анализ деятельности.
- 3.6. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.8. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. МО учителей в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 4.2. Свою работу МО учителей организует в соответствии с программой развития школы-интерната.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения учителей и представляет анализ на педагогическом Совете школы-интерната.

5. Основные формы работы МО учителей

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические дни
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки МО учителей

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения и воспитания
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания умственно-отсталых детей
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО, график прохождения аттестации.
- Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Планы проведения предметных недель.
- Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, мастерскими,
- вносить предложения руководству школы по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся,
- выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель школы-интерната, узкий специалист (психолог, дефектолог, логопед) должен являться членом методического объединения и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Функции руководителя методического объединения

10.1. Руководитель методического объединения учителей избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей.

10.2. Руководитель методического объединения учителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);

10.3. Руководитель методического объединения учителей организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей;

11. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методического объединения учителей осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы-интерната.